




Effizienz und Selbstmanagement

© 2010 ad-ucation

	Wo liegen die Probleme?	2
	Wie erreichen Sie höhere Effizienz?	2
	Was können Sie durch das Effizienz-Coaching verändern?	2
	Effizienzsteigerung	3
	Was ist Effizienz?	3
	Trainingsthemen und Trainingsmethoden	3
	Fragen zum Effizienz-Coaching?	4
	Wer braucht ein Effizienz-Coaching?	4
	Wie lange dauert das Coaching?	4
	Was kostet das Coaching?	4

■ Wo liegen die Probleme?

Wer kennt das nicht: Es gibt mehr zu tun als wir erledigen können? Viele suchen die Lösung im Bereich des Zeitmanagements. Es ist aber mittlerweile bekannt, dass diese Seminare, Zeitplanbücher oder elektronische Hilfsmittel nur unzureichende Lösungen bringen. Die Lösung aus dieser Falle ist das EFFIZIENZ-COACHING. Nur anhand eines Trainings "on the job" - also mit der tatsächlich vorhandenen Arbeit und während der regulären Arbeitszeit, können die notwendigen Erkenntnisse und Fähigkeiten dauerhaft erlernt werden.

**Effizienz heißt TUN.
Nur durch ein Training
unmittelbar am Arbeitsplatz
können diese Fähigkeiten
dauerhaft erworben werden.**

Wie erreichen Sie höhere Effizienz?

Um den Wirkungsgrad einer Person zu erhöhen, müssen die tatsächlichen Gründe für die Zeitprobleme von der Person selbst erkannt und mit Hilfe eines Coachs beseitigt werden. Die meisten "arbeitenden Menschen" besitzen nur 20% ihrer Leistungsfähigkeit.

Was ist also verloren gegangen bzw. nie aktiviert worden?

Die Effizienz ist bei jeder Person eine individuelle Eigenschaft mit unterschiedlicher Ausprägung. Hohe Effizienz in der Arbeitstechnik kann nur durch ein persönliches Training anhand fünf einfacher „Regeln“ erreicht werden.

Was können Sie durch das Effizienz-Coaching verändern?

- Jede Arbeit kann ohne Zeitverlust sofort bearbeitet werden
- Jeden Abend ist alles erledigt
- Ihr persönliches Arbeitsumfeld ist optimal organisiert
- Sie arbeiten mit Ihrem Team effizient zusammen
- Trotz vieler Arbeit bekommen Sie Ihren Kopf immer "freier"
- Ihre Mitarbeiter und Sie selber sind stärker motiviert
- Durch konkretes Delegieren werden die Aufgaben optimal verteilt

Mit dem Effizienz-Coaching werden Unternehmen, von der Führungsspitze bis zum Sachbearbeiter, effizienter. Es werden bestehende funktionierende Systeme berücksichtigt und in das neu zu etablierende Arbeitssystem eingebaut.

■ Effizienzsteigerung

Was ist Effizienz?

Zunächst stellt sich die berechtigte Frage: "Was ist Effizienz?"

Effizienz definieren wir als den "Wirkungsgrad". Der Wirkungsgrad ist das Verhältnis von dem, was wir hineinstecken zu dem, was wir herausholen.

Wir trainieren Führungskräfte und deren Mitarbeiter am Arbeitsplatz mit dem Ziel eine höheren Effizienz zu erzielen.

Vorhandene Arbeiten werden mit geringstem Zeitaufwand und dennoch in der geforderter Qualität erledigt.

Bestimmte Arbeitstechniken können besser durch ein persönliches Training am eigenen Arbeitsplatz erlernt werden, so auch das Effizienz-Training.

Durch Seminarbesuche allein, oder das Lesen von Büchern, können bestimmte Fähigkeiten nur schwer vermittelt werden. Ebenso wie wir andere praktische Tätigkeiten – z.B. Autofahren, Golfspielen und Skifahren - nicht unbedingt im Seminarhotel erlernen können.

Das Ziel des Trainings ist dann erreicht, wenn der Einzelne, oder die trainierte Gruppe, die Barrieren der gewohnten Verhaltens- und Denkweisen durchbrechen und aufgrund der neu gemachten persönlichen Erfahrungen eine effizientere Arbeitsweise und Zusammenarbeit entwickelt haben.

Trainingsthemen und Trainingsmethoden

Anhand eines einfachen Systems mit den so genannten „5 goldenen Regeln“ und bestimmten Hilfsmitteln wird der Arbeitsablauf vereinfacht. Grundlegende Themen bei diesem Training sind:

- **Arbeitsmethodik:**
Selbstmanagement; Arbeiten in Form von TUN, statt Zeit und Arbeit zu verwalten.
- **Kommunikation:**
Das effektive Kommunizieren; Zuhören können und andere Verstehen lassen.
- **Verantwortung:**
Das Bewusstsein und die Verantwortung für die eigenen Aufgaben und Ziele übernehmen.
- **Zusammenarbeit:**
Das Organisieren einer Gruppe, in der die Mitglieder fähig und willens sind, Verantwortung zu übernehmen.

Die zuvor vermittelte Theorie wird, in der Begleitung des Coachs, am Arbeitsplatz - in der üblichen Arbeitsumgebung - umgesetzt. Dabei ist der Coach kein Berater der Vorschläge unterbreitet oder belehrt. Seine Aufgabe ist es, durch gezielte Fragen den Trainierten darin zu unterstützen, seine bisherige Arbeits- und Verhaltensweise zu analysieren und zu optimieren.

■ Fragen zum Effizienz-Coaching?

Wer braucht ein Effizienz-Coaching?

- Jeder, der an seinem Arbeitsplatz Überlastung verspürt.
- Jeder, der mehr schaffen möchte oder müßte.
- Jeder, der mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben haben möchte.
- Jeder, der unter Zeitdruck oder Zeitmangel leidet.
- Jeder, der die Zusammenarbeit in seinem Team verbessern möchte.
- Jeder, der mehr Freizeit und Lebensqualität haben möchte.
- Jeder, der mehr Kontrolle über sein Arbeitsumfeld bekommen möchte.

Was kostet das Coaching?

Das EFFIZIENZ-COACHING hat ein sehr gutes Kosten/Nutzen-Verhältnis, da durch die praktische Trainingsweise eine dauerhafte Effizienz-Steigerung in kurzer Zeit erreicht wird. Es geht keine Zeit verloren, weil an den Trainingstagen der Tagesbetrieb weiter läuft. Gleichzeitig werden alle Arbeitsrückstände abgearbeitet. Das Effizienz-Coaching rechnet sich nach kurzer Zeit von selbst.

Wie lange dauert das Coaching?

Der Zeitrahmen zum Erlernen dieser Arbeitstechnik liegt bei durchschnittlich ein bis zwei Tagen und ist bei Führungskräften abhängig von der Arbeitsbelastung, sowie der Qualität der vorhandenen Organisations-Struktur.

Das bedeutet, dass eine besonders stark belastete Person, z.B. in einem Unternehmen mit unklaren, oder sich häufig ändernden Strukturen, wesentlich länger für das Coaching benötigt (2-4 Tage), als eine weniger belastete Person, die wenig Arbeitsrückstände hat und auf einem klar definierten Posten, mit ebenso klaren Schnittstellen, sitzt (0,5-1 Tag).

„ Mit dieser Methode habe ich endlich wieder das Gefühl die Kontrolle zu haben. Ich schaffe in der gleichen Zeit viel mehr Arbeiten als vor dem Training.“